



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE SUD

QUINQUENNIO 2017-2021

CIG 6791573755

DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DEL BANDO DI GARA NORMA GENERALE DI RACCORDO

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando di gara.

1.DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Il presente Disciplinare d’appalto regola le modalità di affidamento del Servizio di Tesoreria dell’ Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud nel rispetto della vigente normativa statale nonché delle norme statutarie e regolamentari dell’Ente.

Inoltre, le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio sono stabilite con apposita Convenzione, che i concorrenti dovranno dichiarare di ben conoscere e di accettare integralmente. Detta Convenzione regola i rapporti fra la Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud e la banca affidataria del Servizio di Tesoreria.

2.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud - Via Milano 79, 15121 ALESSANDRIA – CF e Partita IVA 00161450069 – Telefono 0131-3191 – Fax 0131-260687 — sito internet: www.atc.alessandria.it- e-mail: appalti@atcpiemontesud.it. PEC atc00@atcalessandria.legalmail.it

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell’Ente, finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai relativi decreti attuativi, dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità dell’Ente e dalla Convenzione. Il servizio è prestato a titolo gratuito, come previsto dall’art. 21 della Convenzione.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del primo gennaio dell’anno 2017, fatta salva l’ipotesi prevista dal quarto comma dell’art. 1 della Convenzione.

5.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA’

Possono partecipare alla gara i soggetti con i seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale:

- Soggetti di cui alle lettere a), b), c) dell’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Iscrizione Registro Imprese CCIAA – ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE per attività corrispondente a quella oggetto del servizio;

- Iscrizione agli Albi ed Elenchi di Vigilanza della Banca d'Italia;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Insussistenza di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Non è ammessa la partecipazione con altra offerta di istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C.;

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo art. 83 comma 1 del D.Lgs 50/2016 lettera c;

- impegno al completo recupero dei tracciati già in uso presso l'Ente per il corretto scambio informatizzato dei dati relativi ai mandati ed alle reversali;

- impegno alla prosecuzione di tutte le procedure informatizzate in atto, compreso l'ordinativo informatico, per consentire lo scambio di cui al punto precedente, e della gestione dei dati a partire dall'inizio del servizio.

- Il Servizio Ragioneria e Gestione Tesoreria dell'Ente è a disposizione per ragguagliare i partecipanti sulle modalità informatiche attualmente in uso (tel.0131319324);

- disporre o impegnarsi a disporre entro la data di inizio del servizio di almeno tre dipendenze operative sul territorio dell'A.T.C. del Piemonte Sud, ubicate una nel comune di Alessandria (sede della Tesoreria) ed una in ciascuno dei territori provinciali di Asti e Cuneo;

- esperienza almeno quinquennale nel campo della gestione della tesoreria di enti territoriali o locali dimostrabile con l'elenco degli enti gestiti alla data del 31/12/2015;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'articolo art. 83 comma 1 del D.Lgs 50/2016 lettera b.

· capitale sociale interamente versato non inferiore ad euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) risultante dall'ultimo bilancio approvato.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno soddisfare anche tutte le condizioni previste al successivo punto 7 inerenti le dichiarazioni da produrre.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione detti requisiti dovranno essere provati a mezzo di debite certificazioni o documentazioni.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi art. 45 comma 2, lettera d del D.Lgs 50/2016) con le modalità previste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea d'impresa devono essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi delle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 la prestazione principale consiste nell'attività relativa alle operazioni di riscossione delle entrate e pagamento delle spese, custodia di titoli e valori, tenuta dei rapporti con la Banca d'Italia, nonché adempimento di tutti gli obblighi di legge, di regolamento e di contratto posti a carico della figura di "Tesoriere dell'Ente"; prestazioni secondarie sono considerate tutte quelle attività meramente esecutive che rappresentano processi di lavorazione intermedi e finiti, finalizzati alla prestazione finale del "Tesoriere dell'Ente" così definita come prestazione principale (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività di immissione dati nelle procedure informatiche utilizzate dal Tesoriere).

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate, specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli soggetti (allegato A da presentare da ciascuna ditta associata) e contenere l'impegno (nello stesso allegato A) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

I soggetti del raggruppamento (in sede di partecipazione alla gara se già costituito, o prima della sottoscrizione del contratto se non ancora costituito) dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Le stesse disposizioni dettate per i raggruppamenti di impresa valgono, in quanto compatibili, per i Consorzi e per le società consortili.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico, con qualsiasi mezzo, contenente la documentazione e la relativa offerta successivamente descritta, indirizzato alla Agenzia territoriale per la Casa del Piemonte Sud –via Milano 79 Alessandria, entro il termine perentorio **delle ORE 13,00 DEL GIORNO 18 NOVEMBRE 2016**, pena esclusione dalla gara. Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione. Il plico debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e l'indicazione "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'A.T.C. DEL PIEMONTE SUD PERIODO 2017-2021. **SCADENZA IL GIORNO 18 NOVEMBRE 2016 ORE 13**", dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta debitamente sigillate con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmate sui lembi di chiusura, ed indicate come busta n.1 e n. 2, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE"

- busta n. 2 "OFFERTA"

In caso di Raggruppamento di imprese, sul plico esterno dovranno essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la Capogruppo.

A) BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI:

La documentazione contiene:

1) **Istanza di partecipazione alla gara** da redigersi in competente bollo, in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato A), datata, e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile dal legale rappresentante o del soggetto legittimato a rappresentare l'Istituto concorrente, **con allegata copia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore**, contenente dichiarazioni successivamente verificabili rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della normativa vigente in materia, comunque attestante tutto quanto ivi richiesto, come di seguito indicato. Nel caso di più concorrenti l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore. In caso di Raggruppamento Temporaneo, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

Dichiarazioni da produrre:

a) Che l'Istituto è iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del servizio (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima comprensiva del codice fiscale e dalla partita iva);

b) Che l'Istituto è iscritto nel registro di cui al D. Lgs 1/9/1993 n.385 T.U. delle leggi in materia bancaria e negli Albi ed elenchi di Vigilanza della Banca d'Italia (specificando l'anno e il numero di iscrizione);

c) Le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto e gli altri soggetti indicati dall'art.80 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

d) Che l'impresa, i suoi legali rappresentanti e gli altri soggetti indicati al punto precedente non si trovano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

e) Di aver preso visione del Bando e dei suoi allegati, della Convenzione, del Disciplinare d'appalto, nonché di tutte le condizioni contrattuali e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio e di accettarne tutte le condizioni;

f) Di disporre o impegnarsi a disporre entro la data di inizio del servizio di almeno tre dipendenze operative sul territorio di competenza dell'A.T.C. del Piemonte Sud, ubicate una nel comune di Alessandria (sede della Tesoreria) ed una in ciascuno dei territori provinciali di Asti e Cuneo;

g) Di impegnarsi a mantenere operative le tre dipendenze indicate per tutta la durata prevista dalla convenzione;

h) Di avere esperienza almeno quinquennale nel campo della gestione della tesoreria di enti territoriali o locali dimostrabile con l'elenco degli enti gestiti alla data del 31/12/2015;

i) Di avere un capitale sociale interamente versato non inferiore ad euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) risultante dall'ultimo bilancio approvato.

j) Di impegnarsi alla prosecuzione di tutte le procedure informatizzate in atto, compreso l'ordinativo informatico, per consentire lo scambio di cui al punto precedente e della gestione dei dati a partire dall'inizio del Servizio;

k) Di rispettare i contratti collettivi di lavoro, e integrativi aziendali se esistenti, le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché di tutte le disposizioni in tema di lavoro;

l) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge;

m) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 o che il periodo di emersione si è già concluso;

n) Di impegnarsi ad iniziare la gestione del Servizio di Tesoreria dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, anche nelle more di stipulazione della convenzione, e a stipulare la suddetta entro la data che sarà richiesta dall'Ente medesimo;

o) Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

p) Qualora la dichiarazione non fosse sottoscritta dal legale rappresentate dell'Istituto è necessaria la dichiarazione inerente la legittimazione a rappresentare, con indicazione degli atti o delle norme in forza delle quali lo scrivente è legittimato (procura ,etc...).

2) Schema di Convenzione approvata, nei criteri fondamentali, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.131 del 3 settembre 2015, controfirmata in ogni pagina dal legale rappresentate o persona legittimata, in segno di totale accettazione.

3) Modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

4) Documentazione a comprova dell'avvenuto versamento della somma di € 35,00 (codice identificativo gara C.I.G. 6791573755) quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art.1, comma 7, della legge n.266/2005. Il versamento dovrà essere effettuato attenendosi alle "Istruzioni operative" fornite dall'Autorità sul sito www.anticorruzione.it.

B) BUSTA N. 2 OFFERTA

L'offerta deve essere redatta, in competente bollo, in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando (**allegato B**), predisposta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 8), datata e sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni pagina, con firma

leggibile, e per esteso del legale rappresentante o del soggetto legittimato a rappresentare l'Istituto concorrente (nel caso di associazione temporanea già costituita dall'Impresa Capogruppo mentre nel caso di associazione temporanea non ancora costituita da tutti i soggetti che la costituiranno). I valori oggetto d'offerta devono essere espressi in cifre ed in lettere, con due cifre dopo la virgola. Tale offerta, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. E' richiesta inoltre l'indicazione del costo pagina aggiuntiva ai bollettini MAV benchè non oggetto di punteggio.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

8.MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lg 50/2016 valutabile in base agli elementi di seguito fissati. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti mediante l'applicazione delle formule di seguito indicate in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione delle offerte, con arrotondamento dei singoli punteggi attribuiti in relazione a ciascun parametro, alla seconda cifra decimale. In caso di parità del punteggio finale complessivo fra due o più offerte, si procederà mediante sorteggio. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<p>1) TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa e sui depositi costituiti presso il tesoriere :</p> <p>OFFERTA espressa come spread correttivo, in aumento (+) o in riduzione (-), del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente, vigente tempo per tempo.</p>	<p>25</p>	<p>PUNTI 25 all'offerta più vantaggiosa con EURIBOR FLAT Successiva graduazione proporzionale delle altre offerte (cioè alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inferiori in proporzione della quale la loro offerta si differenzia dalla migliore), con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Euribor} + (\text{Offerta da valutare})}{\text{Euribor} + (\text{Offerta migliore})} \times 25$ <p>L'Euribor di riferimento: quello medio del mese precedente la pubblicazione del bando di gara. L'offerta: spread correttivo preceduto da segno algebrico.</p>
<p>2) TASSO DI INTERESSE PASSIVO sull'anticipazione di tesoreria:</p> <p>OFFERTA espressa come spread correttivo, in aumento (+) o in riduzione (-), del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente</p>	<p>15</p>	<p>PUNTI 15 all'offerta più vantaggiosa con EURIBOR FLAT Successiva graduazione proporzionale delle altre offerte (cioè alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inferiori nella proporzione della quale la loro offerta si differenzia dalla migliore), con</p>

<p>l'attivazione dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p>		<p>l'applicazione della seguente formula: Euribor + (Offerta migliore) _____ X 15 Euribor + (Offerta da valutare)</p> <p>L'Euribor di riferimento: quello medio del mese precedente la pubblicazione del bando di gara. L'offerta: spread correttivo preceduto da segno algebrico.</p>
<p>3)VALUTA SULL'INCASSO CANONI TRAMITE MAV O SDD/RID E BONIFICO:</p> <p>a) Presso sportelli del Tesoriere 4</p> <p>b) presso sportelli di altro Istituto bancario 6</p> <p>OFFERTA espressa in numero di giorni di valuta</p>		<p>a) - Valuta lo stesso giorno del pagamento: punti 4 - Valuta 1 giorno: punti 2 - Valuta oltre 1 giorno (max 5): punti zero</p> <p>b) - Valuta 1 giorno 6 punti - Valuta 2 giorni 5 punti - Valuta 3 giorni 3 punti - Valuta 4 giorni 1 punto - Valuta 5 giorni (max): punti zero</p>
<p>4) COSTO EMISSIONE E RECAPITO FATTURE INCASSO CANONI per stampa, imbustazione, spedizione e recapito dei documenti (compreso costo del vettore postale). Allegato modello di fattura da stampare e postalizzare.</p> <p>OFFERTA espressa in importo di unità e centesimi di euro per ogni documento spedito.</p>	35	<p>PUNTEGGIO COME DI SEGUITO INDICATO: Importo per stampa e invio unitario non può essere superiore a Euro 1,60 Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta migliore, tutte le altre in proporzione, con applicazione della seguente formula:</p> <p>1,60 - (Offerta da valutare) _____ X 35 1,60 - (Offerta migliore)</p>
<p>5) COMMISSIONE A CARICO DEI BENEFICIARI sui pagamenti di importo superiore ad euro 500,00 con le esclusioni previste in Convenzione :</p> <p>OFFERTA espressa in importo di unità e centesimi di euro, per ogni bonifico</p>	5	<p>PUNTEGGIO COME DI SEGUITO INDICATO: Euro 2,50: punti zero Euro 2,00: punti 1 Euro 1,50: punti 2 Euro 1,00: punti 3 Euro 0,50: punti 4 Euro zero: punti 5</p>
<p>6) RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI DA FATTURE UTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • bollettini di incasso Mav frequenza giorni(a) • ordinativi Sdd/Rid <ul style="list-style-type: none"> - presso sportelli del Tesoriere frequenza giorni(b) - presso sportelli di altro Istituto bancario frequenza giorni(b) 	5	<p>PUNTI 5 all'offerta più vantaggiosa, come somma pesata dei due tempi: Offerta= 0,80x(a)+0,20x(b+c). Successiva graduazione proporzionale delle altre offerte (cioè alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inferiori nella proporzione della quale la loro offerta si differenzia dalla migliore) con l'applicazione della seguente</p>

OFFERTA espressa in numero di giorni consecutivi		formula: (Offerta migliore) _____ X 5 (Offerta da valutare)
7) DETERMINAZIONE DEGLI INSOLUTI DI ORDINATIVI SDD/RID – disposizioni presso sportelli del Tesoriere giorni lavorativi.....(d) – disposizioni presso sportelli di altro Istituto bancario giorni lavorativi.....(e) OFFERTA espressa in numero di giorni lavorativi	5	PUNTI 5 all'offerta più vantaggiosa, come somma pesata dei due tempi: Offerta= 0,80x(d)+0,20x(e). Successiva graduazione proporzionale delle altre offerte (cioè alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inferiori nella proporzione della quale la loro offerta si differenzia dalla migliore) con l'applicazione della seguente formula: (Offerta migliore) _____ X 5 (Offerta da valutare)
8) Costo pagina aggiuntiva ai bollettini di incasso MAV	-	Elemento non soggetto a punteggio

9. OFFERTA, PROCURA, OFFERTA ANOMALA

I concorrenti potranno produrre offerta per procura ed, in tale caso, la veste di procuratore speciale dovrà risultare, a pena esclusione, dalla dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 7. Se il concorrente risulterà aggiudicatario, l'originale o la copia autenticata ex DPR n. 445/2000 dell'atto di procura speciale (che dovrà riportare, a pena decadenza, una data anteriore a quella di presentazione dell'offerta), dovrà essere prodotto su richiesta dell'Ente.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

Qualora taluni elementi di offerta presentino un valore manifestamente ed anormalmente basso, l'Ente potrà chiedere le necessarie giustificazioni, anche contemporaneamente alle imprese interessate e, qualora queste non siano ritenute valide, avrà facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara. Le giustificazioni devono pervenire, pena esclusione, all'Ente entro il termine perentorio di 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data del ricevimento della richiesta, trasmessa dall'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo telefax. Si avverte che in caso di offerta anormalmente bassa, l'Ente si riserva la facoltà di verificare immediatamente la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, soprattutto con particolare riguardo al pagamento dei contributi, delle imposte e delle tasse.

10. ESCLUSIONI DALLA GARA E NULLITA' OFFERTA

Non si darà corso all'apertura del plico esterno che non sia chiuso e sigillato come previsto o che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno fissato. Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud – via Milano 79 - 15121 ALESSANDRIA (AL). I rischi per il mancato recapito del plico o per la ricezione oltre i termini

prescritti sono esclusivamente a carico del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero Raggruppamento/Consorzio fatte salve le possibilità di regolarizzazione previste dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in r.t.i. o in consorzio, che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 n. 1 C.C. , con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di r.t.i. o consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del r.t.i. o del consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi. La stessa sanzione si applicherà qualora sussista un rapporto di collegamento, consistente in un intreccio organizzativo, da cui si possa desumere che le offerte derivano da un unico centro decisionale. Non è altresì ammessa la partecipazione in forma singola od in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/soggetto munito di rappresentanza. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione, nel presente Disciplinare e nel Bando.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine delle ore 13.00 del giorno fissato. Non sarà ammesso, pena esclusione, richiamo a documenti allegati ad altro appalto, né per persone da nominare. Non è ammesso subappalto. Stante l'indivisibilità del servizio non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte soltanto di esso. In caso di esclusione, i plichi delle offerte restano sigillati e debitamente controfirmati dal Presidente della gara, con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimangono acquisiti agli atti della gara. Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei valori offerti, e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia.

Il possesso dei requisiti che dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione - con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara in oggetto dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema **AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, **da produrre ed inserire nella documentazione della presente gara.**

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nell'ora e nel giorno stabiliti nel bando, la Commissione Giudicatrice appositamente costituita provvederà, in seduta pubblica in una sala della sede dell'Ente in Alessandria, Via Milano n. 79, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel locale prescelto dall'Ente:

- 1) alla constatazione della presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti;
- 2) alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste previste ed, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
- 3) all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente della busta interna riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE", accantonando le altre buste;

- 4) alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- 5) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contraddistinte dalla dicitura "OFFERTA" dando contestualmente lettura del loro contenuto. I componenti della Commissione apporranno le proprie sigle all'offerta economica presentata dai concorrenti;
- 6) all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente disciplinare;
- 7) alla formazione della graduatoria di merito con individuazione dell'offerta più conveniente per l'Ente (in caso di punteggi uguali si procederà seduta stante al sorteggio);
- 8) all'aggiudicazione provvisoria della gara;

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Ente procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'Istituto interessato la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'Istituto che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Le sedute di gara pubbliche sono accessibili a chiunque vi abbia interesse; solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero altri soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale (uno per ciascun concorrente). Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

12.ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa ed agli accertamenti dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, prima di procedere alla formale aggiudicazione dell'appalto saranno acquisiti tutti i documenti provanti il contenuto della dichiarazione resa dal partecipante alla gara. Ad avvenuta presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti, il Direttore Generale provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'Istituto risultato aggiudicatario sarà invitato a presentare tutti i documenti previsti per legge per la stipula del contratto e ad adempiere alle formalità necessarie per la suddetta stipula.

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita. L'aggiudicazione definitiva del servizio è immediatamente vincolante per l'Istituto aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

Ove nel termine successivamente indicato la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge n. 2248/1865, Allegato F). La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto. Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il

trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

13. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni di carattere tecnico contabile possono essere richiesti alla dott.ssa Cinzia Dalmasso al numero 0171-440531 – cinzia.dalmasso@atcpiemontesud.it.

Eventuali informazioni sulla procedura, copia del presente disciplinare, del bando e della convenzione possono essere richiesti all'ufficio appalti dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio (8,30-12,30) tel.0131-319335 e visionati sul sito Internet www.atc.alessandria.it

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento d'appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.