



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**  
**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**  
**DI N°1 POSTO DI CATEGORIA C**  
**PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE**

**PRESSO LA SEDE DI CUNEO**

La Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento n. 441 del 14/06/2018, in ottemperanza dell'articolo 19 del d.lgs. 33 del 2013 modificato dall'articolo 18 del d.lgs. 97 del 2016, comunica i criteri di valutazione delle scritte del concorso in oggetto:

- Prima prova scritta:
  - risposta esatta fino a punti 3
  - risposta sbagliata punti 0
  - risposta omessa punti 0

il punteggio minimo per l'accesso alla seconda prova è di 21/30.

- Seconda prova scritta:  
valutazione dell'elaborato in trentesimi, divisi equamente tra contenuto della prova e conoscenze informatiche e presentazione.  
Il punteggio minimo per l'accesso alla prova orale è di 21/30 complessivi.

In allegato le tracce di entrambe le prove scritte.

Alessandria, 24 settembre 2018

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Dott. Gianluca Ghiglione

**Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud**

**Sede Legale: Alessandria**  
Via Milano, 79 15121 Alessandria  
Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687  
www.atc.alessandria.it  
PEC: atc00@atcalessandria.legalmail.it  
C.F. P.IVA 00161450069

**Sede Operativa : Cuneo**  
Via Santa Croce, 11 12100 Cuneo  
Tel. 0171 440511 Fax 0171 440562  
www.atc.cuneo.it  
PEC:  
sede.cuneo@pec.atcpiemontesud.it

**Sede Operativa : Asti**  
Via Carducci, 86 14100 Asti  
Tel. 0141 380901 Fax 0141 3809230  
www.atc.asti.it  
PEC: sede.asti@pec.atcpiemontesud.it

2^ serie

Il candidato illustri sinteticamente:

- 1) La disciplina del decreto legge d'urgenza, quale risulta dalla Costituzione.
- 2) Cosa si intende per codice identificativo gara e delinea la disciplina in materia.
- 3) La Corte Costituzionale: composizione e principali funzioni.
- 4) Controllo di regolarità amministrativa e contabile nelle varie fasi di spesa.
- 5) Il candidato illustri le diverse modalità di esigibilità dell'Iva.
- 6) Imposta di bollo: disciplina ed ambito di applicazione.
- 7) Competenza finanziaria potenziata ai sensi del D.Lgs 118/2011.
- 8) Le variazioni di bilancio di previsione: presupposti, iter e organi di competenza.
- 9) Fasi di procedimento dell'entrata secondo le nuove disposizioni del D. Lgs 118/2011.
- 10) Scritture di rettifica ed integrazione secondo i principi contabili.

## II ° Prova – Istruttore Contabile – C contabile

### Traccia 1

Il candidato elabori:

1) Determinazione dirigenziale per l'assunzione dei seguenti impegni di spesa:

- ✓ Rinnovo abbonamento 2° semestre - Il Sole 24 ore - € 300 + IVA;
- ✓ Servizio di pulizia trimestrale locali sede ATC - Coop. Il Giglio - € 6.000,00 + IVA;
- ✓ Fornitura di carta e cancelleria mese di settembre 2018 – La cartotecnica torinese - € 350,00 + IVA;
- ✓ Contributo per gara - Autorità Nazionale Anticorruzione - € 30,00;
- ✓ Opere murarie per sistemazione locale servizio utenza - P.R.C. s.p.a - € 7.200,00 + IVA.

2) Atto di Liquidazione per procedere con il pagamento delle somme precedentemente impegnate.

#### Note:

- ✓ La determinazione dirigenziale dovrà contenere una tabella in formato Excel con le seguenti colonne: descrizione, capitolo, fornitore, imponibile, iva, totale da impegnare. I calcoli e totali dovranno essere effettuati tramite l'uso di formule.
- ✓ Il candidato dovrà procedere con la redazione dell'atto di liquidazione da trasmettere all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento. Nell'atto dovrà esser specificato il regime iva per singola operazione, l'aliquota e la somma di pagare a favore dei diversi fornitori.
- ✓ Saranno a discrezione del candidato tutti i dati necessari e non specificati.
- ✓ Si ricorda di utilizzare una formattazione consona per la stesura degli elaborati.