

## PROVA 1 b

- 1. A NORMA DELLA L. 241/1990 IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI È ESERCITABILE:**
  - A) Per un anno
  - B) Per dieci anni
  - C) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere (esatta)
- 2. A NORMA DELLA L. 241/1990 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUÒ RIFIUTARE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?**
  - A) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge stessa (esatta)
  - B) No, in nessun caso
  - C) Sì, a suo insindacabile giudizio, con motivazione
- 3. A NORMA DEL D.LGS 165/2001 IN CASO DI DIMISSIONI DEL DIPENDENTE, SE PER L'INFRAZIONE DA QUESTI COMMESA È PREVISTA LA SANZIONE DEL LICENZIAMENTO, IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE:**
  - A) Si estingue
  - B) Si estingue, ma non ai fini degli effetti giuridici non preclusi dalla cessazione del rapporto di lavoro
  - C) Ha egualmente corso (esatta)
- 4. HANNO FACOLTA' DI INTERVENIRE NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:**
  - A) Tutti i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento (esatta)
  - B) Solo i soggetti ai quali dal provvedimento finale possa derivare pregiudizio economico
  - C) Solo i soggetti portatori di interessi privati in relazione all'oggetto del procedimento
- 5. L'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DELLE ATC IN PIEMONTE È COMPOSTO DA:**
  - A) Un revisore legale (esatta)
  - B) Un collegio di tre revisori
  - C) Un organo monocratico o collegiale a scelta del Presidente
- 6. ATTRAVERSO LA DETERMINAZIONE:**
  - A) Il dirigente assume l'impegno di spesa vincolando uno stanziamento sul capitolo di bilancio dell'Ente (esatta)
  - B) Il Consiglio di Amministrazione assume l'impegno di spesa vincolando uno stanziamento sul capitolo di bilancio dell'Ente
  - C) Il Presidente assume l'impegno di spesa vincolando uno stanziamento sul capitolo di bilancio dell'Ente
- 7. LE DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI A SEGUITO DI BANDO EMESSO DAL COMUNE VENGO TRASMESSE DAL COMUNE STESSO A:**
  - A) alla commissione utenza dell'A.T.C. competente per la provincia
  - B) alla commissione prevista all'art.7 della legge regionale 17.02.2010 n.3 (esatta)
  - C) al consiglio di amministrazione, di cui all'art. 31 della legge regionale 17.02.2010 n. 3, dell'A.T.C. Competente per la provincia
- 8. IL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE È EMESSO DAL COMUNE:**
  - A) almeno ogni due anni
  - B) almeno ogni quattro anni (esatta)
  - C) ogni volta che l'A.T.C. o il Comune ultimano un intervento di costruzione nel comune stesso
- 9. POSSONO ESSERE INSERITI NELLE PROPOSTE DI VENDITA GLI ALLOGGI ULTIMATI O INTERAMENTE RECUPERATI DA ALMENO:**

- A) trenta anni
- B) quindici anni
- C) venti anni (esatta)

**10. I COMPITI E LE RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE GENERALE SONO STABILITI:**

- A) dal Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato
- B) dal Consiglio Regionale
- C) dallo statuto tipo dell'ATC (esatta)

**11. CHE COSA SONO LE A.T.C.:**

- A) Le A.T.C. sono enti pubblici di servizio, non economici, ausiliari della Regione (esatta)
- B) Le A.T.C. sono enti economici di servizio della Regione con estensione territoriale determinata dalla Regione
- C) Le A.T.C. sono enti pubblici di servizio non economici con estensione territoriale determinato dallo Stato

**12. PER QUALI MOTIVI L'A.T.C. RICHIEDE AL COMUNE IL PROVVEDIMENTO DI DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE?**

- A) quando l'assegnatario abbandona volontariamente l'alloggio per un periodo superiore a tre mesi (esatta)
- B) quando l'assegnatario cede l'alloggio a terzi
- C) quando l'alloggio viene abusivamente occupato da terzi

**13. LE ATC E GLI ENTI GESTORI POSSONO ASSUMERE O CONTINUARE L'AMMINISTRAZIONE, IN FORMA CONDOMINIALE, DEGLI STABILI CEDUTI IN TUTTO O IN PARTE AGLI EX ASSEGNATARI?**

- A) Sì, ma solo se l'ente continua a possedere una quota maggioritaria del condominio
- B) No.
- C) Sì, sempre (esatta)

**14. IL CANONE DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE, REGOLARMENTE ASSEGNATI E OCCUPATI, È RAPPORATO ALLA SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE?**

- A) Sì, sempre (esatta)
- B) Sì, ma solo se nel nucleo sono presenti ultra 65enni e/o figli minor, e/o portatori di handicap
- C) No, è legato alla grandezza dell'immobile e allo stato dell'immobile ma con valori più bassi di quelli del mercato

**15. A NORMA DEL D.LGS165/2001, LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE GARANTISCONO:**

- A) La ripartizione tra uomini e donne di un'identica percentuale dei posti di lavoro
- B) Parità e pari opportunità tra uomini e donne nel trattamento sul lavoro (ESATTA)
- C) La riserva alle donne di una percentuale di posti pari almeno al 40% della dotazione organica complessiva

**16. IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI PUBBLICI, IL D.LGS. N. 165/2001, DISPONE CHE:**

- A) Non costituiscono incompatibilità i compensi derivati da attività svolte dal dipendente nell'industria
- B) Non costituiscono incompatibilità i compensi da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese (esatta)
- C) Costituiscono incompatibilità i compensi derivati dalla collaborazione a riviste

**17. SECONDO LA COSTITUZIONE ITALIANA, L'ESTRADIZIONE DI UN CITTADINO STRANIERO:**

- A) Non è ammessa per reati politici (esatta)
- B) Non è mai ammessa
- C) E' sempre ammessa

**18. IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SI ESERCITA:**

- A) Esclusivamente mediante visione dei documenti detenuti dall'amministrazione interessata
- B) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi nei limiti di legge (esatta)

- C) Mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e nei limiti stabiliti dal responsabile del procedimento

**19. QUALE SIGNIFICATO PUÒ ASSUMERE IL “SILENZIO” IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI?**

- A) Accoglimento della domanda  
B) Rigetto della domanda  
C) Significato di assenso o di rigetto secondo i casi (esatta)

**20. IN CHE ANNO È STATA APPROVATA LA COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA?**

- A) 1947 (esatta)  
B) 1945  
C) 1948

**21. IL TERMINE ENTRO CUI DEVE CONCLUDERSI IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO INIZIATO D’UFFICIO DECORRE:**

- A) Solo dal momento di volta in volta fissato dalla legge  
B) Dalla diffida a provvedere intimata dalla parte interessata  
C) Dall’inizio d’ufficio del procedimento ESATTA

**22. I REGOLAMENTI**

- A) Possono contenere sanzioni penali  
B) Se emanati da autorità inferiori non possono mai contrastare con quelli emanati da autorità superiori (Esatta)  
C) Necessitano di specifica motivazione in ordine alle ragioni che hanno portato a dare determinati contenuti

**23. QUALI SONO I SOGGETTI OBBLIGATI A CONSENTIRE L’ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?**

- A) Tutti gli Enti Pubblici, con esclusione degli Enti pubblici Economici  
B) Le sole amministrazioni statali  
C) Le pubbliche amministrazioni, le Aziende speciali, il Gestore di Pubblici Servizi, l’Autorità di Garanzia e Vigilanza, l’Amministrazione comunitaria (Esatta)

**24. LA PODESTA’ REGOLAMENTARE DELLE REGIONI ORDINARIE È SANCITA:**

- A) Da legge ordinaria  
B) Dalla Costituzione (esatta)  
C) Da Legge Regionale

**25. L’AUTENTICAZIONE DI COPIE PUÒ ESSERE FATTA DAL PUBBLICO UFFICIALE DAL QUALE L’ATTO È STATO EMESSO?**

- A) Sì (esatta)  
B) No può essere fatta da un notaio o da un cancelliere  
C) No può essere fatta da un notaio o dal segretario comunale

**26. A NORMA DEL D.LGS. 267/2000 LA RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DEI COMUNI, NEL CASO IN CUI VI SIA STATO UN ILLECITO ARRICCHIMENTO DEL DATE CAUSA E CONSEGUENTE ILLECITO ARRICCHIMENTO DEGLI EREDI:**

- A) Non si estende agli eredi, in quanto la responsabilità amministrativa non è personale  
B) Si estende agli eredi stessi (esatta)  
C) Non si estende agli eredi, in quanto la responsabilità amministrativa è personale

**27. A NORMA DEL D.LGS 165/2001 PER OBIETTIVE ESIGENZE DI SERVIZIO E NEI CASI E CON I LIMITI ESPRESSAMENTE INDICATI, IL PRESTATORE DI LAVORO PUÒ ESSERE ADIBITO A MANSIONI PROPRIE DELLA QUALIFICA:**

- A) Immediatamente inferiore  
B) Immediatamente superiore o inferiore  
C) Immediatamente superiore (esatta)

**28. A NORMA DELLA LEGGE 241/1990 PER QUALE DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI LE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI HANNO L'OBBLIGO DI PREDETERMINARE, NELLE FORME PREVISTE DAI RISPETTIVI ORDINAMENTI, I CRITERI E LE MODALITA' CUI DEVONO ATTENERSI:**

- A) Atti normativi e amministrativi generali
- B) Provvedimenti tributari
- C) Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (Esatta)

**29. CON IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

- A) La determinazione di spesa diventa esecutiva (esatta)
- B) La deliberazione di spesa diventa esecutiva
- C) Il Consiglio di Amministrazione può approvare il bilancio preventivo

**30. PER RESIDUO ATTIVO SI INTENDE:**

- A) La somma accertata e non riscossa entro il termine di esercizio (esatta)
- B) La somma impegnata e non pagata entro il termine di esercizio
- C) La somma accertata e riscossa entro il termine dell'esercizio